



Budžeto ir finansų skyriaus
vyresnioji specialistė
Laimutė Eigirdienė

Greitai: 2013-03-22

KĖDAINIŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Jovainių g. 40, LT-57265 Kėdainiai, tel./faksas: (8-347) 5 25 44
el.paštas direktorius@centras.kedainiai.lm.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191721865

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos
Biudžeto ir finansų skyriui

2013 - 03 - 22 Nr. S-257

DĖL 2012 M. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ PATEIKIMO

Pateikiame 2012 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinį :

1. Finansinės būklės ataskaita – 2 lapai.
2. Veiklos rezultatų ataskaita – 2 lapai.
3. Grynojo turto pokyčių ataskaita - 2 lapai.
4. Piniginių srautų ataskaita .
5. Aiškinamasis raštas - 9 lapai..
6. Aiškinamojo rašto priedai - ~~3~~3 lapai.

Direktorius

Henrikas Vaicekuskas

Vyr.buhalterė

Rima Valienė

**KĖDAINIŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS
2012 M. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

BENDROJI DALIS

1.1 Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba įsikūrusi Josvainių g.40, Kėdainiai. Įstaigos kodas 191721865. Įstaigos savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba. Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos pagrindinė veikla yra „Pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai“. Švietimo pagalbos tarnyba vykdo savarankiškas funkcijas – pedagogų kvalifikacijos kėlimas kodu 09.05.01.03 ir speciali tikslinė dotacija mokinio krepšeliui pedagoginė – psichologinė tarnyba - kodas 09.05.01.03.

1.2. Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi. Informacija pateikiama 6 VSAFAS I priede (pridedama).

1.3. Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba padalinių, bei filialų neturi.

1.4. Įstaiga veikia normaliomis įprastomis sąlygomis. Organizuojant pedagogų pagalbos mokiniui specialistų, mokyklų vadovų kvalifikacijos tobulinimą, pagrindinis renginių finansavimo šaltinis – dalyvio mokestis, kurį apmoka pedagogus komandiruojanti įstaiga arba pats dalyvis. Organizuojant ir vykdant numatytas veiklas siekiama pasinaudoti atskirų fondų ar programų teikiama finansinėmis galimybėmis.

2. Apskaitos politika.

2.1 Įstaigos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka.

2.2 Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos apskaitos politika ir kitais teisės aktais.

2.3. Ataskaitinių laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista.

2.4. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių ir klaidų taisymo nebuvo atliekama. (7-ojo VSAFAS "Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas" 3 priedas, 5 priedas)

2.5. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo ar amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai.

Nematerialiojo turto apskaita.

Nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo

likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui įstaiga taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatomos Nematerialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka. Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba apskaičiuojant ilgalaikio turto nusidėvėjimą (amortizaciją) taiko šiuos normatyvus :

pastatams - mūriniai pastatai - 100m.

transporto priemonės- 6 m.

baldai ir biuro įranga :

baldai – 7 m

kompiuteriai ir jų įranga – 4 m.

kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės- 4 m.

kita biuro įranga – 8 m.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalieji nustatomi Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai

nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

2.6. Tyrimo ir plėtros išlaidų įstaiga neturi.

2.7. Įstaiga biologinio turto neturi.

2.8. Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitos principai.

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Įstaigos finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį. Įstaiga turi tik trumpalaikio finansinio turto:

Per vienerius metus gautinos sumos.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Pinigai ir jų ekvivalentai.

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentų įstaiga neturi.

Kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Finansinių įsipareigojimų apskaita.

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Švietimo pagalbos tarnyboje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų įstaiga neturi.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos;
- mokėtinos socialinės išmokos;
- pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;
- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
- iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

2.9. Statybos ir su ja susijusių ilgalaikių sutarčių įstaigoje nėra.

2.10. Atsargų apskaita.

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodami atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO).

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita yra tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargų apskaitos ypatumai detaliam aprašomi Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

2.11. Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai.

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – iš valstybės arba savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Švietimo pagalbos tarnyboje gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įstaigos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip įstaigos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Švietimo pagalbos tarnybos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai įstaiga kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduoda savo uždirbtų pajamų lėšas.

Detaliai finansavimo sumų apskaitos ypatumai nustatomi Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

2.12. Atidėjinių apskaitos principai .

Atidėjinių švietimo pagalbos tarnyba per 2012 m neturėjo.

2.13. Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) įstaiga neturi.

2.14. Apskaitos politika dėl informacijos grupavimo pagal segmentus;

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Segmentai – įstaigos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienas ar daugiau įstaigos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Švietimo pagalbos tarnyba skiria šiuos segmentus:

švietimo pagalba (kodas 09.05.01.03.)

Apie segmentą atskleidžiama tokia informacija:

segmento pagrindinės veiklos sąnaudos;
segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Švietimo pagalbos tarnyba turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią įstaigos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

2.15. Įstaiga mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamų nevykdo.

2.16. Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai .

Pajamos.

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos, atėmus PVM ir suteiktas nuolaidas.

Pajamomis laikoma tik pačių įstaigų gaunama ekonominė nauda. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda. Jei biudžetinė įstaiga yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra įstaigos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Detaliai pajamų apskaitos ypatumai aprašomi Pajamų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Detaliai sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

2.17. Valstybės skolų ir kitų skolinimosi išlaidų įstaiga neturi.

2.18. Operacijų užsienio valiuta įstaiga neturėjo.

2.19. Tarpusavio užskaitų atlikta nebuvo.

2.20. Finansinės rizikos valdymo principai.

Įstaigoje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas biudžetinės įstaigos vadovas.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą biudžetinės įstaigos vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

Biudžetinės įstaigos vadovas ir buhalteris pasirašo įstaigos finansines ataskaitas.

3. Aiškinamojo rašto pastabos:

3.1. Nematerialusis turtas .

(13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas „ 1 priedas , 2 priedas). Priedas P 03 .

Nematerialiojo turto balansinė vertė -0 lt .:

įsigijimo verte valstybės turtas - 4842,00 lt.

įsigijimo verte savivaldybės turtas – 13560,16 lt.

Per ataskaitinį laikotarpį nurašyta nematerialiojo turto valstybės lėšų -12,00 lt. :

„Windows 2003 server prieigos licencija vieneriems metams“ – 6 vnt.- įsigijimo vertė – 12,0 lt. nusidėvėjimo suma – 12,0 lt. likutinė vertė - 0 lt.

Sukaupta amortizacija nematerialaus ilgalaikio turto 2012-12-31 sudaro 18390,16 lt.

iš jų :

valstybės turtas – 4830,00 lt.

savivaldybės turtas – 13560,16 lt.

Likutinės vertės nematerialusis turtas neturi.

Visas ilgalaikis nematerialusis turtas naudojamas įstaigos reikmėms.

3.2. Ilgalaikis materialusis turtas .

(12 –ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priedas , 3 priedas). Priedas P 04 .

Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė – 378916,46 lt. ataskaitinio laikotarpio pradžioje :

įsigijimo vertė valstybės turto – 81810,83 lt.

įsigijimo vertė savivaldybės turto – 276939,27 lt.

įsigijimo vertė iš Europos Sąjungos lėšų – 21569,24 lt.

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba per ataskaitinį laikotarpį pagal Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. balandžio 27 d. sprendimą Nr. TS- 157 gavo patikėjimo teise valdyti Kėdainių rajono savivaldybei priklausantį naują ilgalaikį materialųjį turtą sumoje – 1911,80 lt. ir trumpalaikį turtą sumoje -151,25 lt.

- kompensuojamoji klaviatūra IntelliKeys su programine įranga ir kompensuojamoji pelė KidTrack – 1911,80 lt.:

Europos Sąjungos lėšų – 1625,03 lt

valstybės lėšų – 286,77 lt.

Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje – 354529,20, lt.

valstybės turto – 72483,25 lt.

savivaldybės turto – 281525,60 lt.

Europos Sąjungos lėšų – 520,35 lt.

Per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuota nusidėvėjimo – 11204,90 lt.

valstybės lėšų - 1809,39 lt.

savivaldybės lėšų – 4265,37 lt.

Europos Sąjungos lėšų – 5130,14 lt.

Per ataskaitinį laikotarpį nurašyta ilgalaikio materialaus turto įsigijimo verte –8606,00 lt. ;

valstybės turto – 7104,00 lt. nusidėvėjimo suma – 7104,00 lt. likutinė vertė – 0,00 lt.

savivaldybės turto - 1502,00 lt. nusidėvėjimo suma – 1502,00 likutinė vertė – 0,00 lt.

kaip netinkamas tolesniam naudojimui

Ilgalaikio materialiojo turto likutinė balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 24878,32 lt. :

valstybės turto – 5530,96 lt.

savivaldybės turto – 3206,46 lt.

Europos sąjungos lėšų – 16140,90 lt.

Ilgalaikis materialusis turtas visas naudojamas įstaigos reikmėms.

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba 2012m gruodžio 3d perdavimo aktu Nr. 5ESF4-22 įgyvendinant Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro vykdomą valstybės projektą „Pagalbos mokiniui efektyvumo ir kokybės plėtra“ iš Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro gavo naudoti valstybės turto panaudos pagrindais už 4400,00lt. :

WAIS –III metodikas 1 vnt. įsigijimo vertė – 2300,00lt.

WASI metodikas 3 vnt įsigijimo vertė -2100,00 lt

Šis turtas panaudos pagrindais bus naudojamas iki 2022 m lapkričio 30 d.

Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos veikloje naudojamas turtas be likutinės vertės :

administracinis mūrinis pastatas (pastatytas 1910.04.10) .

tarnybinis mikroautobusas Ford Transit (pagaminimo metai 1998m) .

kompiuteriai 23 vnt. (valstybės turtas) kompiuterių klasėje (2003-2005 m).

kompiuteriai 3 vnt. (savivaldybės turtas) darbo kabinetuose (2004-2005 m.)

multimedia projektorius 2 vnt. (1998-2004 m.)

biuro programinė įranga 19 vnt., „Windows 2003 server prieigos“ (2005-2006 m.)

mokomosios kompiuterinės mokymosi priemonės 27 vnt. (2005-2006m.)

buhalterinės apskaitos sistema „Biudžetas“ 1 vnt. (2003 m.).

3.3. Finansinis turtas .

(6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 5 priedas). Priedas P 05.

Finansinio turto įstaiga neturi.

3.4. Atsargos.

(8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priedas, 3 priedas). Priedas P08.

Atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje – 3104,24 lt.

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta medžiagų už – 16967,93 lt. :

savivaldybės lėšų – 8253,69 lt.

degalai , tepalai , atsarginės dalys tarnybiniam mikroautobusui – 1474,51 lt.

mokyklinė dokumentacija rajono švietimo įstaigoms – 6779,18 lt.

atsitiktinių paslaugų lėšų : 7646,96 lt.

degalai ir atsarginės dalys mikroautobusui – 3154,75 lt.

kopijavimo popierius ir sanitarinės ,ūkinės prekės – 3673,16 lt.

maisto produktai kavos pertraukoms – 819,05lt.

patalpų nuomos lėšų – 934,08 lt.:

sanitarinės valymo priemonės -539,94 lt.

maisto produktai kavos pertraukoms -77,62 lt.

kanceliarinės prekės – 316,52 lt.

iš kitų lėšų :

kanceliarinės prekės seminarams organizuoti. – 133,20 lt.

Per ataskaitinį laikotarpį nurašyta atsargų už – 16915,53 lt.

savivaldybės lėšų – 8262,07 lt. :

degalai ir atsarginės dalys tarnybiniam mikroautobusui – 1482,89 lt.

mokyklinė dokumentacija švietimo įstaigoms pagal paskirstymą - 6779,18 lt.

atsitiktinių paslaugų lėšų : 7586,18 lt. .
kopijavimo popieriui – 3583,28 lt.
atsarginės dalys tarnybiniam mikroautobusui – 3110,03 lt.
sanitarinės higienos valymo prekės – 73,82 lt.
maisto produktai kavos pertraukoms seminarų organizavimui -819,05 lt.
patalpų nuomos lėšų : 934,08 lt.
sanitarinės higienos valymo priemonės- 539,94 lt.
kanceliarinės prekės – 316,52 –
maisto produktai kavos pertraukoms- 77,62 lt.
iš kitų lėšų – 133,20 lt.
kanceliarinėms prekėms seminarų metu.-133,20 lt.
Atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 1506,20 lt
atsitiktinių paslaugų lėšų – 1506,20 lt.
ūkinės prekės – 1461,48 lt.
degalai tarnybiniam mikroautobusui likutis 2012. 12.31- 44,72 lt.

3.5. Trumpalaikiai išankstiniai apmokėjimai .

(6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas “6 priedas).Priedas P09.
Išankstinių apmokėjimų švietimo pagalbos tarnyba neturėjo.

3.6. Per vienerius metus gautinos sumos : 32906,77 lt.

(17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priedas) . Priedas P10.
seminaro pravedimui. .

gautinos sumos už patalpų nuomą : 190,0 lt.
išrašytos sąskaitos už paslaugas (2012m.12 mėn.) – 190,0 lt : .
sukauptos lėšos už atsitiktines paslaugas – 11473,59 lt..
sukauptos gautinos sumos : 21235,16 lt.:

sukaupti atostoginiai mokinio krepšelio lėšos - 9939,09 lt.
sukaupti atostoginiai savivaldybės biudžeto lėšos – 11296,07 lt.
sukauptas įsiskolinimas sodrai (30,98 %) už 12 mėn. – 433,56 lt.

3.7. Pinigai ir pinigų ekvivalentai .

(17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai „ 8 priedas).Priedas P 11.
Pinigų likučio švietimo pagalbos tarnyba 2012-12-31 nėra .

3.8. Finansavimo sumos .

(20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas , 5 priedas). Priedas P12.

3.9 . Trumpalaikiai įsipareigojimai – 25858,78 lt.

(17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priedas, 13 priedas).Priedas P 17

mokinio krepšelio lėšos – 9939,09lt.
sukaupti atostoginiai – 7586,84 lt.
sukauptos soc.draudimo įmokos- 2352,25 lt.
savivaldybės biudžeto lėšos – 11296,07 lt.
sukaupti atostoginiai – 8293,28 lt.
sukauptos soc. draudimo įmokos – 2569,23 lt.
atsitiktinių paslaugų – 4623,62lt.
tiekėjams mokėtinos sumos – 4223,62 lt.
gauti mokėjimai už paslaugas – 400,00 lt.

Kėdainių švietimo centre pagal panaudos sutartį naudojamas valstybės trumpalaikis turtas – 1vnt
.knygų komplektas sumoje 74,69 lt. pedagoginei –psichologinei tarnybai gautas iš Specialiosios
pedagogikos ir psichologijos centro pagal panaudos sutartį Nr. B5-116 2008m rugsėjo 23 d.

2012 m gautas valstybės turtas iš Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro pagal panaudos
sutartį Nr. 5ESF4-22 2012m. gruodžio 03 d. :

-WAIS –III metodikas – 1 vnt. įsigijimo verte -2300,00lt.

- WASI metodikas – 3 vnt. įsigijimo verte – 2100,00 lt.

Šis turtas pagal panaudą bus naudojamas iki 2022 m lapkričio 30 d.

3.10 .Kitos pajamos - 52503,90 lt.

(10-ojo VSAFAS „kiots pajamos“ 2 priedas).Priedas P 21.

pajamos už patalpų nuomą – 1850,00 lt.

pajamos už paslaugas – 50653,90 lt.

3.11. Sąnaudos :

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 472065,35 lt.

mokinio krepšelio lėšos – 206761,42 lt.

darbo užmokesčio sąnaudos – 152539,62 lt.

soc.draudimo įmokų sąnaudos – 48421,80 lt

ligos pašalpų sąnaudos – 896,08 lt.

išeitinių pašalpų išmokėta – 4903,92 lt.

savivaldybės biudžeto lėšos – 263156,72 lt.

darbo užmokesčio sąnaudos –194764,41lt.

soc.draudimo įmokų sąnaudos- 62097,15 lt.

ligos pašalpų sąnaudos – 164,70 lt.

išeitinių pašalpų išmokėta – 6130,46 lt.

Europos sąjungos lėšų (projektas) – 2147,21 lt.

darbo užmokestis ir soc.draudimas – 2147,21 lt.

3.12. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos .

(6-jo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ priedas).Priedas P 23.

Įstaiga 2012 m . finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų neturėjo .

3.13. .Segmentai .

(25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priedas). Priedas P 2 .

Švietimo pagalbos tarnyba savo veiklą vykdo pagal segmentą „Švietimas. Švietimo pagalba“ – 09.05.01.03.

Direktorius



Henrikas Vaicekauskas

Vyr.buhalterė



Rima Valienė

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, 191721865, Jovainių g. 40, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2012 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos litais, jei nenurodyta kitaip)

Patsvirtinta
ID: 28295
D/L: 2013-03-15 13:35:01

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2012 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2013-03-13 Nr. 4
(data)

Pateiktoms valiutoms ir tikslumas: litais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		24.878,32	34.171,42
I	Nematerialusis turtas	P03	0,00	0,00
I.1	Pletros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	24.878,32	34.171,42
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		0,00	0,00
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		0,00	0,00
II.6	Transporto priemonės		0,00	0,00
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		24.878,32	34.171,42
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			0,00
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		34.412,96	67.592,58
I	Atsargos	P08	1.506,20	3.104,24
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir likvidūs inventoriai		1.506,20	3.104,24
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	0,00	44,00
III	Per vienerius metus gautinos sumos	P10	32.906,76	64.444,34
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	P10	190,00	310,00
III.5	Sukauptos gautinos sumos		32.716,76	64.134,34
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai			
	IŠ VISO TURTO:		59.291,28	101.764,00

(tesinys kitiame puslapyje)

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, 191721865, Josvainių g. 40, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2012 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos litais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2012 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	24,878.32	34,215.42
I	Iš valstybės biudžeto		5,530.96	7,053.58
II	Iš savivaldybės biudžeto		3,206.46	7,515.83
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		16,140.90	19,646.01
IV	Iš kitų šaltinių		0.00	0.00
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		25,858.78	55,060.36
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidejiniai			
I.3	Kiti įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai	<i>P24</i>	25,858.78	55,060.36
II.1	Ilgalaikių atidejinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidejiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialines išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	4,223.62	6,500.02
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		433.56	11,830.32
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	20,801.60	35,079.58
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	400.00	1,650.44
F	GRYNASIS TURTAS	P18	8,554.18	12,488.22
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		8,554.18	12,488.22
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-3,934.04	149.12
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		12,488.22	12,339.10
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		59,291.28	101,764.00

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr.buhalterė
(vyr. buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Henrikas Vaicekuskas
(vardas ir pavardė)

Rima Valiene
(vardas ir pavardė)

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, 191721865, Josvainių g. 40, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2012 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos litais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: 28295
D/L: 2013-03-15 13:35:01

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2012 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2013-03-13 Nr. 4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		561,264.99	692,058.40
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		508,761.09	627,426.57
I.1	Iš valstybės biudžeto		208,819.45	292,371.04
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		290,872.59	332,186.18
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		8,974.65	692.81
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		94.40	2,176.54
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		52,503.90	64,631.83
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	52,503.90	64,631.83
III.2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-565,199.03	-691,909.28
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-472,065.35	-535,054.61
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-11,204.90	-10,491.16
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-25,399.98	-23,783.19
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-1,187.18	-748.51
V	TRANSPORTO		-4,711.37	-3,948.68
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-19,746.81	-22,708.19
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTEJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-14,579.40	-16,259.73
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-16,304.04	-78,915.21
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-3,934.04	149.12
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, 191721865, Jovainių g. 40, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2012 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos litais, jei nenurodyta kitaip)

F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-3,934.04	149.12
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-3,934.04	149.12
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr.buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Henrikas Vaicekauskas

(vardas ir pavardė)

Rima Valiene

(vardas ir pavardė)

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, 191721865, Jovainių g. 40, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

012 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

Visos sumos litais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: 28295
D/L: 2013-03-15 13:35:01

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2012 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2013-03-13 Nr. 4
(data)


Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					IS viso	Mažumas dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						12,339.10	12,339.10	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X	X			
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		149.12	149.12	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						12,488.22	12,488.22	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X	X			
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-3,934.04	-3,934.04	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						8,554.18	8,554.18	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorius
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(vėriausiasis buhalteris (buhalteris), įteisu nriavaloma pagal teisės aktus)



(parašas)

(parašas)

Henrikas Vaicekuskas
(vardas ir pavardė)

Rima Valiene
(vardas ir pavardė)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2012 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2013-03-13 Nr. 4
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Prašęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I	Iplaukos		721,448.79	0.00	721,448.79	781,158.11	0.00	781,158.11
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		610,913.94	0.00	610,913.94	657,059.48	0.00	657,059.48
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		287,476.46	0.00	287,476.46	337,752.64	0.00	337,752.64
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		315,449.05	0.00	315,449.05	312,408.36	0.00	312,408.36
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		2,441.63	0.00	2,441.63	654.48	0.00	654.48
I.1.4	Iš kitų šaltinių		5,546.80	0.00	5,546.80	6,244.00	0.00	6,244.00
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš praečių		52,989.50	0.00	52,989.50	63,810.33	0.00	63,810.33
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		57,545.35	0.00	57,545.35	59,458.30	0.00	59,458.30
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos					830.00	0.00	830.00
II	Pervestos lėšos		-139,538.31	0.00	-139,538.31	-116,805.67	0.00	-116,805.67
II.1	Iš valstybės biudžetą							
II.2	Iš savivaldybių biudžetus		-63,851.28	0.00	-63,851.28	-65,948.43	0.00	-65,948.43
II.3	Iš ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	Iš kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-70,775.53	0.00	-70,775.53	-45,318.74	0.00	-45,318.74
II.6	Kitiems subjektams		-4,911.50	0.00	-4,911.50	-5,538.50	0.00	-5,538.50
III	Išmokos	P02	-581,910.48	0.00	-581,910.48	-664,352.44	0.00	-664,352.44
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-496,307.01	0.00	-496,307.01	-522,658.99	0.00	-522,658.99
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-24,974.58	0.00	-24,974.58	-24,992.03	0.00	-24,992.03
III.3	Komandiruočių		-1,253.57	0.00	-1,253.57	-748.51	0.00	-748.51
III.4	Transporto		-5,113.51	0.00	-5,113.51	-4,369.24	0.00	-4,369.24
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-23,481.93	0.00	-23,481.93	-19,295.72	0.00	-19,295.72
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7	Atsargų įsigijimo		-13,454.53	0.00	-13,454.53	-14,421.38	0.00	-14,421.38
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Naomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-17,325.35	0.00	-17,325.35	-77,866.57	0.00	-77,866.57
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos							

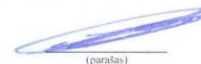
(tęstinys kitame puslapyje)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2012 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					-3,500.00	0.00	-3,500.00
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas					-3,500.00	0.00	-3,500.00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indelių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					3,500.00	0.00	3,500.00
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniams turtui įsigyti					3,500.00	0.00	3,500.00
IV.1	Iš valstybės biudžeto					3,500.00	0.00	3,500.00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniams turtui įsigyti							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje							
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje							

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotus administracijos vadovas)

Vyr. buhalteris
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)


(parašas)

Henrikas Vacekauskas
(vardas ir pavardė)

Rima Valene
(vardas ir pavardė)