

**KĖDAINIŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS  
2013 M. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**BENDROJI DALIS**

1.1 Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba įsikūrusi Josvainių g.40, Kėdainiai. Įstaigos kodas 191721865. Įstaigos savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba. Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos pagrindinė veikla yra „Pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai“. Švietimo pagalbos tarnyba vykdo savarankiškas funkcijas – pedagogų kvalifikacijos kėlimas kodu 09.05.01.03 ir speciali tikslinė dotacija mokinio krepšeliui pedagoginė – psichologinė tarnyba - kodas 09.05.01.03.

1.2. Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi. Informacija pateikiama 6 VSAFAS I priede (pridedama).

1.3. Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba padalinių, bei filialų neturi.

1.4. Įstaiga veikia normaliomis įprastomis sąlygomis. Organizuojant pedagogų pagalbos mokiniui specialistų, mokyklų vadovų kvalifikacijos tobulinimą, pagrindinis renginių finansavimo šaltinis – dalyvio mokestis, kurį apmoka pedagogus komandiruojanči įstaiga arba pats dalyvis. Organizuojant ir vykdant numatytas veiklas siekiama pasinaudoti atskirų fondų ar programų teikiamomis finansinėmis galimybėmis.

**2. Apskaitos politika.**

2.1. Įstaigos finansinės atskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka.

2.2. Finansinės atskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos apskaitos politika ir kitais teisės aktais.

2.3. Atskaitinių laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista.

2.4. Per atskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių ir klaidų taisymo nebuvo atliekama. (7-ojo VSAFAS "Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas" 3 priedas, 5 priedas)

2.5. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo ar amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai.

**Nematerialiojo turto apskaita.**

Nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse atskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo

likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui įstaiga taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatomos Nematerialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

#### **Ilgalaikio materialiojo turto apskaita.**

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka. Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba apskaičiuojant ilgalaikio turto nusidėvėjimą (amortizaciją) taiko šiuos normatyvus:

pastatams - mūriniai pastatai - 100m.

transporto priemonės- 6 m.

baldai ir biuro įranga:

baldai – 7 m

kompiuteriai ir jų įranga – 4 m.

kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės- 4 m.

kita biuro įranga – 8 m.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detaliamai nustatomi Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai

nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

#### **2.6. Tyrimo ir plėtros išlaidų įstaiga neturi.**

#### **2.7. Įstaiga biologinio turto neturi.**

#### **2.8. Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitos principai.**

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Įstaigos finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį. Įstaiga turi tik trumpalaikio finansinio turto:

#### **Per vienerius metus gautinos sumos.**

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

#### **Pinigai ir jų ekvivalentai.**

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentų įstaiga neturi.

Kitas trumpalaikis finansinis turtas.

#### **Finansinių įsipareigojimų apskaita.**

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Švietimo pagalbos tarnyboje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų įstaiga neturi.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos;

mokėtinos socialinės išmokos;

pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;

mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

susiję su rinkos kainomis – tikraja verte;

iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikraja verte;

kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

#### **2.9. Statybos ir su ja susijusių ilgalaikių sutarčių įstaigoje nėra.**

#### **2.10. Atsargų apskaita.**

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodami atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO).



Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuc pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventoriūs. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita yra tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargų apskaitos ypatumai detalai aprašomi Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

#### **2.11. Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai.**

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – iš valstybės arba savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Švietimo pagalbos tarnyboje gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įstaigos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip įstaigos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Švietimo pagalbos tarnybos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai įstaiga kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduoda savo uždirbtų pajamų lėšas.

Detaliai finansavimo sumų apskaitos ypatumai nustatomi Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

#### **2.12. Atidėjinių apskaitos principai .**

Atidėjinių švietimo pagalbos tarnyba per 2012 m neturėjo.

#### **2.13. Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) įstaiga neturi.**

#### **2.14. Apskaitos politika dėl informacijos grupavimo pagal segmentus;**

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Segmentai – įstaigos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienarūšes įstaigos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Švietimo pagalbos tarnyba skiria šiuos segmentus:

švietimo pagalba (kodas 09.05.01.03.)

Apie segmentą atskleidžiama tokia informacija:

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuc pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventoriuss. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita yra tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargų apskaitos ypatumai detaliam aprašomi Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

#### **2.11. Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai.**

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – iš valstybės arba savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Švietimo pagalbos tarnyboje gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įstaigos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip įstaigos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Švietimo pagalbos tarnybos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai įstaiga kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduoda savo uždirtbtų pajamų lėšas.

Detaliai finansavimo sumų apskaitos ypatumai nustatomi Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

#### **2.12. Atidėjinių apskaitos principai .**

Atidėjinių švietimo pagalbos tarnyba per 2012 m neturėjo.

#### **2.13. Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) įstaiga neturi.**

#### **2.14. Apskaitos politika dėl informacijos grupavimo pagal segmentus;**

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Segmentai – įstaigos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienarūšes įstaigos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Švietimo pagalbos tarnyba skiria šiuos segmentus:

švietimo pagalba (kodas 09.05.01.03.)

Apie segmentą atskleidžiama tokia informacija:

segmento pagrindinės veiklos sąnaudos;

segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Švietimo pagalbos tarnyba turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią įstaigos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

**2.15. Įstaiga mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamų nevykdo.**

**2.16. Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai .**

**Pajamos.**

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos, atėmus PVM ir suteiktas nuolaidas.

Pajamomis laikoma tik pačių įstaigų gaunama ekonominė nauda. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda. Jei biudžetinė įstaiga yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra įstaigos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Detaliai pajamų apskaitos ypatumai aprašomi Pajamų apskaitos tvarkos apraše.

**Sąnaudos**

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Detaliai sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

**2.17. Valstybės skolų ir kitų skolinimosi išlaidų įstaiga neturi.**

**2.18. Operacijų užsienio valiuta įstaiga neturėjo.**

**2.19. Tarpusavio užskaitų atlikta nebuvo.**

**2.20. Finansinės rizikos valdymo principai.**



Įstaigoje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas biudžetinės įstaigos vadovas.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą biudžetinės įstaigos vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

Biudžetinės įstaigos vadovas ir buhalteris pasirašo įstaigos finansines ataskaitas.

### **3. Aiškinamojo rašto pastabos:**

#### **3.1. Nematerialusis turtas .**

(13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas „ 1 priedas , 2 priedas). Priedas P 03 .

Nematerialiojo turto įsigijimo vertė – 29806,51 lt .:

įsigijimo vertė valstybės turtas - 4842,00 lt.

įsigijimo vertė savivaldybės turtas – 24964,51 lt.

Per ataskaitinį laikotarpį gauta nematerialiojo turto , programinės įrangos pagal Kėdainių rajono savivaldybės Tarybos sprendimą TS-45 2013-02-22 , įgyvendinant projektą „Pedagoginių psichologinių tarnybų infrastruktūros , švietimo įstaigose dirbančių specialiųjų pedagogų , socialinių pedagogų , psichologų , logopedų darbo aplinkos modernizavimas“ sumoje 11416,35 lt.:

Europos sąjungos lėšų – 9703,90 lt.

valstybės lėšų - 1712,45 lt.

Sukaupta amortizacija nematerialaus ilgalaikio turto 2013-12-31 sudaro 26951,59 lt. iš jų :

Europos sąjungos lėšų – 7277,22 lt.

valstybės lėšų – 6114,21 lt.

savivaldybės turtas – 13560,16 lt.

Likutinė vertė nematerialaus turto 2013 m gruodžio 31 d. sudaro 2854,92 lt.:

Europos sąjungos lėšų – 2426,68 lt.

valstybės lėšų - 428,24 lt.

savivaldybės lėšų - 0,00 lt.

Visas ilgalaikis nematerialusis turtas naudojamas įstaigos reikmėms.

#### **3.2. Ilgalaikis materialusis turtas .**

(12 –ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priedas , 3 priedas). Priedas P 04 .

Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė – 391672,26 lt. ataskaitinio laikotarpio pradžioje :

įsigijimo vertė valstybės lėšų – 78496,55 lt.

įsigijimo vertė savivaldybės lėšų – 271534,27 lt.

įsigijimo vertė iš Europos Sąjungos lėšų – 41641,44 lt.

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba per ataskaitinį laikotarpį pagal Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. vasario 22 d. sprendimą Nr. TS - 45 gavo patikėjimo teise valdyti Kėdainių rajono savivaldybei priklausantį naują ilgalaikį materialųjį turtą įgyvendinant projektą „Pedagoginių psichologinių tarnybų infrastruktūros , švietimo įstaigose dirbančių pedagogų , socialinių pedagogų , psichologų , logopedų darbo aplinkos modernizavimas.“ sumoje – 23353,00 lt.

Europos Sąjungos lėšų – 19850,05 lt

valstybės lėšų – 3502,95 lt.

Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje – 354529,20, lt.

valstybės turto – 72483,25 lt.

savivaldybės turto – 281525,60 lt.

Europos Sąjungos lėšų – 520,35 lt.

Per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuota nusidėvėjimo – 11972,76 lt.

valstybės lėšų - 2214,45 lt.

savivaldybės lėšų – 2332,44 lt.

Europos Sąjungos lėšų – 7425,87 lt.

Per ataskaitinį laikotarpį nurašyta ilgalaikio materialaus turto įsigijimo vertė – 1541,00 lt. ;

savivaldybės turto - 1541,00 lt. nusidėvėjimo suma – 1541,00 likutinė vertė – 0,00 lt.

kaip netinkamas tolesniam naudojimui , perdegusi pagrindinė plokštė..

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba vadovaudamasi Kėdainių rajono savivaldybės

administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AD-1-1478 perdavė Kėdainių Dailės mokyklai

nenaudojama ugdymo procese siuvimo mašiną „Pfofol -350“ įsigijimo vertė 1195,00 lt. ,

sukauptas nusidėvėjimas – 1195,00 lt. , siuvimo mašiną „Pfaff-Adg“ įsigijimo vertė 1167,00 lt. ,

sukauptas nusidėvėjimas – 1167,00 lt.

Ilgalaikio materialiojo turto likutinė balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 36258,56 lt :

valstybės lėšų – 6819,46 lt.

savivaldybės lėšų –874,02 lt.

Europos sąjungos lėšų – 28565,08 lt.

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba 2013 m pabaigoje iš sutaupytų atsitiktinių paslaugų lėšų

apmokėjo dalinai išankstinę sąskaitą sumoje 4047,00 lt. UAB“Pigu.lt“ už 3 kompiuterius .

Kompiuteriai su įranga bus atvežti 2014 m sausio mėn.

Ilgalaikis materialusis turtas visas naudojamas įstaigos reikmėms.

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba 2012m gruodžio 3d perdavimo aktu Nr. 5ESF4-22

įgyvendinant Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro vykdomą valstybės projektą

„Pagalbos mokiniui efektyvumo ir kokybės plėtra“ iš Specialiosios pedagogikos ir psichologijos

centro gavo naudoti valstybės turto panaudos pagrindais už 4400,00lt. :

WAIS –III metodikas 1 vnt. įsigijimo vertė – 2300,00lt.

WASI metodikas 3 vnt įsigijimo vertė -2100,00 lt

Šis turtas panaudos pagrindais bus naudojamas iki 2022 m lapkričio 30 d.

Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos veikloje naudojamas turtas be likutinės vertės :

administracinis mūrinis pastatas (pastatytas 1910.04.10) .

tarnybinis mikroautobusas Ford Transit (pagaminimo metai 1998m ) .

kompiuteriai 26 vnt. (valstybės turtas) kompiuterių klasėje (2003-2005 m).

kompiuteriai 2 vnt. (savivaldybės turtas) darbo kabinetuose (2004-2005 m.)

multimedia projektorius 2 vnt. (1998-2004 m.)

biuro programinė įranga 19 vnt.,„Windows 2003 server prieigos“ (2005-2006 m.)

mokomosios kompiuterinės mokymosi priemonės 27 vnt. (2005-2006m.)

buhalterinės apskaitos sistema „Biudžetas“ 1 vnt. (2003 m. ).

### **3.3. Finansinis turtas .**

(6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 5 priedas). Priedas P 05.

Finansinio turto įstaiga neturi.

### **3.4. Atsargos.**

(8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priedas, 3 priedas). Priedas P08.

Atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje –1506,20 lt.

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta medžiagų už – 31231,84 lt. :

ūkinio inventoriaus - 7891,54 lt. :

nemokamai gauta ūkinio inventoriaus pagal Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimą Nr. TS-45 2013-02-22 įgyvendinant projektą „Pedagoginių psichologinių tarnybų infrastruktūros , švietimo įstaigose dirbančių specialiųjų pedagogų , socialinių pedagogų , psichologų , logopedų darbo



aplinkos modernizavimas\* sumoje – 7249,00 lt. ( dokumentų spintos – 6 vnt. , stalas su stalčių bloku - 1 vnt. darbo kėdė -1 vnt., minkštasuolis – 3 vnt. )

Europos sąjungos lėšų - 6161,65 lt.

valstybės lėšų 1087,35 lt.

Iš atsitiktinių paslaugų lėšų įsigyta ūkinio inventoriaus sumoje 642,54 lt. (lazerinis spausdintuvas, elektriniai virduliai -4 vnt.)

nemokamai gauta leidinių iš ŠMM Švietimo ir mokslo ministerijos , Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro – 7161,34 lt. :

Europos sąjungos lėšų – 800,62 lt.

valstybės lėšų - 4377,04 lt.

kitų šaltinių lėšų - 1983,68 lt

įsigyta per ataskaitinį laikotarpį atsargų , medžiagų - 16178,96 LT.

savivaldybės lėšų – 7245,66 lt.

degalai , tepalai , atsarginės dalys tarnybiniam mikroautobusui – 1900,00 lt.

mokyklinė dokumentacija rajono švietimo įstaigoms – 5345,66 lt.

atsitiktinių paslaugų lėšų : 6744,32 lt.

degalai ir atsarginės dalys mikroautobusui – 1053,24 lt.

kopijavimo popierius ir sanitarinės ,ūkinės prekės – 4249,17 lt.

maisto produktai kavos pertraukoms – 1441,91 lt.

patalpų nuomos lėšų – 1726,48 lt.:

sanitarinės valymo priemonės -762,58 lt.

maisto produktai kavos pertraukoms -348,12 lt.

kanceliarinės prekės – 615,78 lt.

iš kitų lėšų :

kanceliarinės prekės seminarams organizuoti. –462,50 lt.

Per ataskaitinį laikotarpį nurašyta atsargų už – 31159,81 lt.

savivaldybės lėšų – 7245,66 lt. :

degalai ir atsarginės dalys tarnybiniam mikroautobusui – 1900,00 lt.

mokyklinė dokumentacija švietimo įstaigoms pagal paskirstymą - 5345,66 lt.

atsitiktinių paslaugų lėšų : 7176,73 lt. ,

kopijavimo popieriui – 3729,60 lt.

atsarginės dalys tarnybiniam mikroautobusui – 1097,59 lt.

sanitarinės higienos valymo prekės – 535,63 lt.

maisto produktai kavos pertraukoms seminarų organizavimui -1441,91 lt.

ūkinio inventoriaus atiduota naudojimui – 372,00 lt.

patalpų nuomos lėšų : 1594,04 lt.

sanitarinės higienos valymo priemonės - 630,14 lt.

kanceliarinės prekės – 615,78

maisto produktai kavos pertraukoms - 348,12 lt.

iš kitų lėšų – 462,50 lt.

kanceliarinėms prekėms seminarų metu.- 462,50lt.

Nemokamai gauti leidiniai perduoti rajono švietimo įstaigoms pagal paskirstymus sumoje – 4877,30 lt.

Nemokamai gautas ūkinis inventorių, nemokamai gauti leidiniai palikti naudoti Švietimo pagalbos tarnybai ir atiduoti naudojimui sumoje - 9803,58 lt.

Atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 1578,23 lt

atsitiktinių paslaugų lėšų 1445,79 lt.

ūkinės prekės – 1445,79 lt.

patalpų nuomos lėšų – 132,44 lt.

ūkinės prekės – 132,44 lt.

### 3.5. Trumpalaikiai išankstiniai apmokėjimai .

(6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priedas). Priedas P09.

Išankstiniai apmokėjimai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 10,00 lt. už kompiuterių pristatymo paslaugas 12 mėn.

### 3.6. Per vienerius metus gautinos sumos : 29654,00 lt.

(17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priedas) . Priedas P10.

gautinos sumos už atsitiktines paslaugas : 25,00 lt.

išrašytos sąskaita už seminarą Kėdainių rajono Truskavos pagrindinei mokyklai (2013m.12 mėn.) – 25,00 lt : .

sukauptos lėšos už paslaugas savivaldybėje – 7415,46 lt..

sukauptos lėšos už patalpų nuomą savivaldybėje – 10,14

sukauptos gautinos sumos : 22203,40 lt.:

sukaupti atostoginiai mokinio krepšelio lėšos - 8646,93 lt.

sukaupti atostoginiai savivaldybės biudžeto lėšos – 13137,06 lt.

sukauptos savivaldybės lėšų finansavimo pajamos – 419,41 lt :

AB „Lesto“ elektra 12 mėn - 214,94 lt.

AB „TEO LT „ ryšių paslaugos 12 mėn – 174,97 lt.

Komandiruotės išlaidos 12 mėn. – 29,50 lt.

### 3.7. Pinigai ir pinigų ekvivalentai .

(17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai „ 8 priedas). Priedas P 11.

Pinigų likučio švietimo pagalbos tarnyboje 2013-12-31 nėra .

### 3.8. Finansavimo sumos .

(20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas , 5 priedas). Priedas P12.

### 3.9. Trumpalaikiai įsipareigojimai – 25580,17 lt.

(17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priedas, 13 priedas). Priedas P 17

mokinio krepšelio lėšos – 8646,93 lt..

sukaupti atostoginiai – 6601,73 lt.

sukauptos soc.draudimo įmokos- 2045,20 lt.

savivaldybės biudžeto lėšos – 13526,97 lt.

sukaupti atostoginiai – 10029,82 lt.

sukauptos soc. draudimo įmokos – 3107,24 lt.

tiekJams mokėtinos sumos – 389,91 lt.:

AB „Lesto“ už elektrą 12 mėn. – 214,94 lt

AB TEO LT už ryšių paslaugas 12 mėn. – 174,97 lt.

atsitiktinių paslaugų apyvartos lėšų – 3406,27 lt.

tiekJams mokėtinos sumos – 3406,27 lt.

Kėdainių krašto muziejus – už edukacinę ekskursiją 12 mėn – 458,00 lt.

AB „Lesto“ už elektros energiją 12 mėn. – 286,59 lt.

Arvydo Petrulio įmonė už maitinimo paslaugas seminario dalyvių 12 mėn.- 320,00 lt

UAB „Pigu.LT“ už kompiuterius 12 mėn. - 336,00 lt.

AB „Panevėžio energija“ už šilumą 12 mėn – 1928,92 lt

UAB „Kėdainių vandenys“ už vandenį ir kanalizaciją 12 mėn. – 76,76 lt.

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyboje pagal panaudos sutartį naudojamas :

2012 m gautas valstybės turtas iš Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro pagal panaudos sutartį Nr. 5ESF4-22 2012m. gruodžio 03 d. :

-WAIS –III metodikas – 1 vnt. įsigijimo verte -2300,00lt.

- WASI metodikas – 3 vnt. įsigijimo verte – 2100,00 lt.

Šis turtas pagal panaudą bus naudojamas iki 2022 m lapkričio 30 d.

**3.10. Kitos pajamos - 40300,93 lt.**

(10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priedas). Priedas P 21.

pajamos už patalpų nuomą – 2725,00 lt.

pajamos už paslaugas – 37575,93 lt.

**3.11. Sąnaudos :**

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 479500,21 lt.

mokinio krepšelio lėšos – 198006,44 lt.

darbo užmokesčio sąnaudos – 150445,01 lt.

soc.draudimo įmokų sąnaudos – 46892,95 lt

ligos pašalpų sąnaudos – 668,48 lt.

savivaldybės biudžeto lėšos – 277484,58 lt.

darbo užmokesčio sąnaudos – 215276,23lt.

soc.draudimo įmokų sąnaudos – 62104,45 lt.

ligos pašalpų sąnaudos – 103,90 lt.

atsitiktinių paslaugų apyvartos lėšų – 4009,19 lt

soc.draudimo įmokų sąnaudos - 4009,19 lt.

**3.12. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos .**

(6-jo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ priedas). Priedas P 23.

Įstaiga 2013 m . finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų neturėjo .

**3.13. Segmentai .**

(25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priedas). Priedas P 2 .

Švietimo pagalbos tarnyba savo veiklą vykdo pagal segmentą „Švietimas. Švietimo pagalba “ – 09.05.01.03.

\_\_\_\_\_  
Direktorius

  
Henrikas Vaicekuskas

\_\_\_\_\_  
Vyr.buhalterė

  
Rima Valienė