

PATVIRTINTA  
Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos  
direktorius 2023 m. kovo 27 d.  
įsakymu Nr. V-54

**KĖDAINIŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ORGANIZUOJAMŲ  
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIŲ IR PROGRAMŲ, SKIRTŲ  
PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI,  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos organizuojamų kvalifikacijos tobulinimo renginių ir programų, skirtų pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui, tvarkos aprašas (Toliau – Aprašas) reglamentuoja reikalavimus Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnybos) organizuojamiems kvalifikacijos tobulinimo renginiams ir programoms.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos ŠMSM 2023-01-04 įsakymu Nr. V-7 patvirtintais „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais“, ŠMSM ministro 2023-01-03 įsakymu Nr. V-3 patvirtintu „Reikalavimai pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programoms ir nacionalinėms kvalifikacijos tobulinimo programoms ir nacionalinių kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo, akreditavimo ir registravimo tvarkos aprašu“.

3. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas vadovaujantis šiais principais:

3.1. *kontekstualumo* – atsižvelgia į Lietuvos švietimo iššūkius, aktualijas, prioritetus ir kaitą, šiuolaikiško švietimo tendencijas ir ugdymo mokslų tyrimus, aktualius pedagoginių darbuotojų tobulinimosi poreikius;

3.2. *atsakomybės* – veikia priskirtų atsakomybių lauke ir atsako už kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių turinio bei jų įgyvendinimo kokybę;

3.3. *veiksmingumo* – veikia lanksčiai ir atvirai; periodiškai įsivertina ir atnaušina kvalifikacijos tobulinimo programas ir renginius, atsižvelgdami į jų veiksmingumą; siekia kokybės, sumaniai naudodami turimus ir pritraukdami kitus išteklius;

3.4. *tęstinumo* – bendradarbiauja tarpusavyje ir su kitomis įstaigomis, sudarydami sąlygas pedagoginiams darbuotojams plėtoti įgytą kvalifikaciją ir tobulinti profesines kompetencijas;

3.5. *lygių galimybių* – yra socialiai teisingi ir užtikrina kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių prieinamumą, nediskriminuodami pedagoginių darbuotojų einamų pareigų, lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. *Dalyvis* – asmuo, dalyvaujantis kvalifikacijos tobulinimo renginyje.

4.2. *Neformalusis švietimas* – švietimas pagal įvairias švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos tobulinimo, papildomos kompetencijos įgijimo programas, išskyrus formaliojo švietimo programas.

4.3. *Profesinių kompetencijų tobulinimas* – kryptingas ir nuoseklus profesinis tobulėjimas visos aktyvios profesinės veiklos laikotarpiu siekiant ugdymo kokybės, geresnių mokinių ugdymosi rezultatų, palankios ugdymosi aplinkos.

4.4. *Pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programa* (toliau – Programa) – aprašymas, kuriuo nustatomi konkretūs kvalifikacijos tobulinimo tikslai ir uždaviniai, apibrėžiamas mokymo(si) turinys, rezultatai bei vertinimo kriterijai. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijai tobulinimui skirtos Programos trukmė ne mažesnė kaip 40 ak. valandų, ji gali būti sudaryta iš vieno ar kelių modulių bei įgyvendinama įvairiomis formomis (seminarai, kursai, stažuotės ir pan.).

4.5. *Kvalifikacijos tobulinimo renginys* (toliau – Renginys) – kvalifikacijos tobulinimo veikla pagal Programą.

4.6. *Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimas* (toliau – Pažymėjimas) – dokumentas, patvirtinantis ne trumpesnės kaip 40 ak. val. Programos įvykdymą.

4.7. *Kvalifikacijos tobulinimo modulio pažymėjimas* (toliau – Pažymėjimas) – dokumentas, patvirtinantis:

4.7.1. asmens dalyvavimą Programos modulyje (renginyje);

4.7.2. asmens kvalifikacijos tobulinimą savišvietos būdu dalyvaujant ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose ir kitose neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose.

4.8. *Profesinis augimas* – pedagogo profesinių kompetencijų plėtotė ir gilinimas visos aktyvios profesinės veiklos laikotarpiu.

4.9. *Programos modulis* – iš anksto apibrėžta Programos dalis, kurios metu dalyviai įgyja naujų žinių, dalijasi patirtimi.

4.10. *Programos teikėjas* – fizinis ar juridinis asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę teikti kvalifikacijos tobulinimo paslaugas.

4.11. *Lektorius* – asmuo, vykdamas programą (skaitantis paskaitas, pranešimus, vedantis seminarus, kursus ir pan.).

4.12. *Programos akreditavimas* – programos vertinimas pagal nustatytą tvarką.

## II. TIKSLAS, UŽDAVINIAI

5. Tikslas – tobulinti pedagoginių darbuotojų kompetencijas, įgyti kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų, siekiant švietimo kokybės.

6. Uždaviniai:

6.1. įvertinti ir tenkinti Pedagoginių darbuotojų, kitų dalyvių grupių kompetencijų tobulinimo poreikius;

6.2. siekti Programų rengimo ir įgyvendinimo kokybės;

6.3. užtikrinti kvalifikacijos tobulinimo formų, metodų įvairovę;

6.4. keisti ugdymo, mokymo ir (ar) vadovavimo praktiką ir nuostatas, siekiant pedagoginių darbuotojų profesinio meistriškumo, nuolat įsivertinant, mokantis, dalijantis gerąja patirtimi;

6.5. užtikrinti švietimo kokybę;

6.6. skatinti ir diegti pažangias iniciatyvas, padedančias klientams tobulinti kvalifikaciją.

## III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIŲ FORMOS

7. Profesinių kompetencijų tobulinimo Renginių, vykdomų pagal Programas, formos:

7.1. *kursai* – išsamus ir kryptingas, ne mažiau kaip 40 ak. val. trunkantis mokymas pagal nustatytą kvalifikacijos tobulinimo programą tam tikrai veiklai atlikti;

7.2. *seminaras* – ne mažiau nei 6 ak. val. trukmės lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal Programą;

7.3. *paskaita* – išsamus, nuoseklus žodinės temos dėstymas ne trumpesnis nei 1 ak. val.

7.4. *paroda* – pažangios edukacinės/pedagoginės/meninės patirties viešas rodymas ir/ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas;

7.5. *konferencija* – teorinis, praktinis, diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau nei 6 ak. val.;

7.6. *stažuotė* (ilgalaikė ar trumpalaikė) – veikla, kuria siekiama įgyti praktinės veiklos patirties;

7.7. *edukacinė išvyka-seminaras* – kompetencijų tobulinimas dalinantis gerąja patirtimi kitoje švietimo ar kultūros įstaigoje;

- 7.8. *atvira pamoka/veikla* – suplanuotos ir specialiai parengtos pamokos/veiklos vedimas/organizavimas ir/ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas;
- 7.9. *konsultacija* – konsultantų ar kitų specialistų konsultacinė veikla aktualiais klausimais;
- 7.10. *metodinė diena* – dalykinis profesinis mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi pagal iš anksto parengtą darbotvarkę;
- 7.11. *metodinė valanda* – profesinis mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi, orientuotas į metodikos/ ugdymo proceso organizavimo aktualijas, trunkantis ne mažiau nei akademinę valandą;
- 7.12. *praktikumai* – trumpalaikė, interaktyvi atitinkamos srities specialisto ir dalyvių sąveika, konkrečioms praktiniams klausimams išsiaiškinti/spręsti;
- 7.13. *supervizija* – profesinių santykių konsultavimas, kurio metu ieškomas ir randamas tinkamas probleminės situacijos sprendimas;
- 7.14. *mini mokymai* – į praktiką orientuoti profesinės raidos renginiai, skirti konkrečios mokyklos bendruomenei bei susiję su mokytojo veiklos planavimu, ugdymo proceso organizavimu, tikslingu mokinių tarpusavio, mokinių ir mokytojo bendradarbiavimu, aktyviu mokinių darbu pamokose, trunkantys ne mažiau nei 18 ak. val.;
- 7.15. *informacinis renginys* – trumpas renginys, kurio metu pateikiama aktuali informacija;
- 7.16. *kūrybinės dirbtuvės* – praktinė veikla, pagrįsta dalyvių kūrybiškumu;
- 7.17. *metodinio būrelio pasitarimas* – mokytojų grupių pagal dėstomą dalyką/ugdymo pakopą susitikimai, kuriuose aptariami ugdymo klausimai;
- 7.18. *praktinės patirties sklaidos renginys* – renginys, kurio metu praktikai (mokytojai, švietimo įstaigų vadovai, pagalbos specialistai) dalijasi praktinės veiklos patirtimi su kitais dalyviais.
- 7.19. *nuotolinis mokymasis* – tai nuoseklus savarankiškas ar grupinis mokymas(is), kai besimokančiuosius ir mokytoją/dėstytoją skiria atstumas ir/ar laikas, o bendravimas ir bendradarbiavimas bei mokymosi medžiaga pateikiama informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis (IKT);
- 7.20. *kolegialus mokymasis* – komandinio pedagogų darbo metodas;
- 7.21. *refleksija* – savęs vertinimas mokymosi ir praktikos aplinkoje, akcentuojant patirtį, teigiamus ir neigiamus jos aspektus, įvardijant, kas yra naujo sužinota, kokie nauji įgūdžiai įgyti (siekiant mokymo(si) kokybės) ir kaip juos pritaikyti profesinėje veikloje.

#### **IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ IR KITŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA**

8. Programos Renginiai organizuojami ir vykdomi pagal Tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintą mėnesio veiklos planą.
9. Renginių dalyviai registruojami Semiplius sistemoje nustatytos formos žurnale.
10. Dalyvių skaičius Renginyje gali būti ribojamas priklausomai nuo užsakovo poreikio, pritaikytų darbo vietų skaičiaus, lektoriaus pageidavimo, jo taikomų metodų ir kitų kompetencijų tobulinimo programose dalyviams keliamų reikalavimų.
11. Nesusidarius dalyvių grupei, apie atšaukiamą Renginį dalyviai informuojami elektroniniu paštu, telefonu arba atskiru raštu.
12. Programų ir Renginių dokumentų tvarkymas ir atsiskaitymas:
- 12.1. dalyvių registraciją vykdo už Renginį atsakingas Tarnybos metodininkas. Vykdamas Renginį nuotolinio mokymo(si) būdu dalyvių sąrašą sudaro ir savo parašu patvirtina atsakingas Tarnybos metodininkas.
- 12.2. sąskaitas faktūras, pagal atsakingo už Renginį darbuotojo pateiktą informaciją (registracijos žurnalą), išrašo Tarnybos kasininkas arba buhalteris;
- 12.3. atsakingas Tarnybos metodininkas Tarnybos raštvedei pateikia Renginio programą, registracijos žurnalą su dalyvių parašais;
- 12.4. Tarnybos metodininkai, atsakingi už Programų vykdymą, periodiškai renka grįžtamąją informaciją (žodine ar rašytine forma) apie įvykusių renginių kokybę.

13. Renginių dalyviams dalomąją medžiagą paruošia (kopijuoja, susega, siunčia ir kt.) atsakingas už renginį metodininkas.

14. Parodų organizavimas:

14.1. Tarnybos organizuojamose parodose gali dalyvauti pedagoginės bendruomenės, dalykų metodiniai būreliai, neformaliojo vaikų ugdymo organizacijos, pavieniai pedagogai, kitos su švietimu susijusios organizacijos;

14.2. parodai pateikiami kūrybiniai darbai, metodinė medžiaga, išleisti leidiniai, kuriuos atrenka parodos organizatoriai;

14.3. pateikiami darbai turi atitikti svarbiausių ugdymo organizavimo dokumentų keliamus tikslus ir uždavinius: būti aktualūs tematikos, ugdymo metodų, mokomosios medžiagos pasirinkimo aspektu; nepažeisti autorių teisių;

14.4. parodai pasibaigus autoriams išduodamos pažymos apie dalyvavimą parodoje.

15. Edukacinės patirties banko organizavimas:

15.1. edukacinės patirties banko tikslas – skatinti pedagoginius darbuotojus dalintis darbo patirtimi, kviečiant teikti savo gerosios, pažangiausios darbo patirties, naujovių bei idėjų pavyzdžius;

15.2. edukacinės patirties bankas kaupiamas pagal nustatytą formą;

15.3. edukacinės patirties banko medžiaga kaupiama elektronine forma;

15.4. duomenys apie geriausius darbus talpinami Tarnybos internetinėje svetainėje.

16. Konsultacijų organizavimas:

16.1. konsultacijas vykdo Tarnybos metodininkai, mokytojai praktikai, aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkai, dėstytojai, ministerijų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai;

16.2. konsultuojamos įvairios pedagoginių darbuotojų grupės;

16.3. konsultantai turi turėti gebėjimų įgalinti konsultuojamą asmenį ar organizaciją savarankiškai spręsti savo problemą, aktyviai dalyvauti jos sprendime;

16.4. konsultacijos vyksta kliento pageidaujama laiku ir šalims susitarus. Konsultuojama įvairiais būdais: tiesiogiai, telefonu, elektroniniu paštu.

## **V. PROGRAMŲ RENGIMO IR AKREDITAVIMO TVARKA**

17. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programos plėtoja turimas ar padeda įgyti naujas kompetencijas, nustatytas Mokytojo profesijos kompetencijų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. ISAK-54, ir/ar Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1194, Pedagogų rengimo reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. V-501 „Dėl Pedagogų rengimo reglamento patvirtinimo“. Programos rengiamos pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas pedagoginių darbuotojų prioritetines kvalifikacijos tobulinimo sritis arba specifines, švietimo įstaigos ar pedagoginio darbuotojo profesinių kompetencijų tobulinimo poreikius atitinkančias, sritis.

18. Programų rengimo poreikiai nustatomi vadovaujantis šio aprašo 25 punktu.

19. Programoje nurodomas programos teikėjas, programos pavadinimas, programos rengėjas (-ai), programos bendraautoris (-iai) (jeigu yra), programos anotacija, programos tikslas, programos uždaviniai, programos turinys, programos rezultatai, įgyjamos (plėtojamos) kompetencijos, jų į(si)vertinimo būdai, programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės, programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas, lektoriai, jų darbo patirtis ir kompetencijos, kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams (jeigu nustatyti), programos dalyviai. Programos rengiamos pagal programų struktūros formą, pateiktą Aprašo 1 priede.

20. Programos turi atitikti temų aktualumo, išsamumo, įgyvendinimo nuoseklumo, mokymosi metodų ir veiklų bei jų trukmės dermės su kitomis programų dalimis ir laukiamais rezultatais reikalavimus, pateiktus Aprašo 2 priede.

21. Programos rengiamos valstybine kalba ir turi atitikti dokumentų rengimo reikalavimus.
22. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programos trukmė ne mažesnė kaip 40 valandų:
  - 22.1. ne mažiau kaip 30 proc. Programos laiko sudaro tiesioginio kontakto užsiėmimai;
  - 22.2. kitas laikas, atsižvelgiant į Programos tikslus ir uždavinius, gali būti skiriamas nuotoliniam ir savarankiškam, praktiniam darbui ir refleksijai.
23. Programa gali būti įgyvendinama pagal 7 punkte numatytas formas.
24. Programas rengia Tarnybos metodininkai, mokytojai ir vadovai praktikai, mokslininkai, rengėjų grupės, socialiniai partneriai bei fiziniai asmenys, turintys reikiamas kompetencijas ir patirtį (toliau – Teikėjas).
25. Programos rengiamos atsižvelgiant į:
  - 25.1. pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;
  - 25.2. turimą savivaldybės, šalies, tarptautinę gerąją švietimo įstaigų ir pedagoginių darbuotojų patirtį;
  - 25.3. savivaldybės administracijos švietimo padalinio specialistų išvadas apie savivaldybės švietimo įstaigų pasiekimus ir pažangą;
  - 25.4. nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenis;
  - 25.5. nacionalinius, savivaldybės bei švietimo įstaigų prioritetus.
26. Programų lektoriai: pedagogai, ugdymo įstaigų vadovai, aukštųjų bei profesinių mokyklų dėstytojai, mokslo institucijų mokslininkai, ministerijų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai, nevyriausybinėse organizacijose atstovai, įvairių sričių ekspertai.
27. Programų lektorių kompetencija:
  - 27.1. žino naujausius edukologijos mokslo pasiekimus, švietimo teisės aktus;
  - 27.2. naudoja modernius mokymo(si) metodus, sugeba įtraukti dalyvius į kūrybinį darbą, pateikia įdomius pedagoginių eksperimentų rezultatus;
  - 27.3. turi mokslinės ar pedagoginės patirties;
  - 27.4. motyvuoja žmones nuolatiniame profesiniame tobulėjime;
  - 27.5. sugeba įtraukti dalyvius į kūrybinį darbą kvalifikacijos tobulinimo renginio metu.
28. Programų vertinimo paskirtis – atrinkti inovatyvias, valstybinę švietimo politiką ir jos įgyvendinimo strategiją atliepančias kvalifikacijos tobulinimo programas, jas įvertinti ir akredituoti, taip skatinant veiksmingai panaudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas valstybės biudžeto lėšas ir teikti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas.
29. Programų vertinimas vykdomas laikantis šių pagrindinių principų:
  - 29.1. objektyvumo – priimami sprendimai dėl Programų vertinimo turi būti teisingi, nešališki;
  - 29.2. skaidrumo – Programų vertinimas grindžiamas nustatytais kriterijais ir vertinimo procedūromis;
  - 29.3. viešumo – informacija apie akredituotas programas skelbiama viešai;
  - 29.4. programas vertina Tarnybos metodininkai, organizuojantys kvalifikacijos tobulinimo renginius (4 vertintojai).
30. Programų vertinimo procedūra:
  - 30.1. Programos Teikėjas Tarnybai pateikia Programą, parengtą pagal Programos formą (priedas Nr. 1);
  - 30.2. Programos vertinamos pagal nustatytus kriterijus (priedas Nr. 2);
  - 30.3. Vertinimo rezultatai surašomi į vertinimo formą (priedas Nr. 3).
31. Programa, surinkusi nuo 14 ir daugiau balų, yra akredituojama.
32. Tarnybos direktorius, vadovaudamasis pateiktais vertinimo formos rezultatais, įsakymu patvirtina Programos akreditavimą.
33. Tarnybos akredituotos programos registruojamos Neformaliojo švietimo programų registre.
34. Iškilus neaiškumams dėl Programos vertinimo Tarnyba turi teisę Programos teikėjo paprašyti pateikti su Programos vykdymu susijusią papildomą informaciją.

35. Tarnyba turi teisę sustabdyti įvertintos Programos vykdymą, jei ši neatitinka Programoje numatytų reikalavimų.

## **VI. DALYVAVIMO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIuose PATVIRTINIMAS**

36. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programos baigimo Pažymėjimas ir modulio Pažymėjimas išduodamas asmeniui, kuris sumoka už suteiktas paslaugas pagal Tarnybos pateiktą sąskaitą.

37. Programos Pažymėjimas (A4 formato, priedas Nr. 4) išduodamas asmeniui, kuris įvykdo ne mažiau kaip 75 proc. akredituotos kvalifikacijos tobulinimo programos, kurios trukmė ne trumpesnė kaip 40 ak. val. Pažymėjime nurodomas Tarnybos pavadinimas, Tarnybos akreditacijos numeris, Pažymėjimo registracijos numeris, Programos pavadinimas, kvalifikacijos tobulinimo forma, tema, data, trukmė akad. valandomis, įgytos ar patobulintos kompetencijos. Pažymėjimas turi būti patvirtintas Tarnybos vadovo parašu ir antspaudu.

38. Modulio Pažymėjimas (A5 formato, priedas Nr. 5) išduodamas dalyvavusiems trumpesniuose nei 40 ak. val. kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Modulio Pažymėjimas turi būti pasirašytas Tarnybos direktoriaus ir patvirtintas institucijos antspaudu.

39. Jei dalyvis įvykdo ne visą ilgalaikę kvalifikacijos tobulinimo programą, jam išduodamas modulio Pažymėjimas, kuriame nurodomas kvalifikacijos tobulinimo institucijos pavadinimas, registracijos numeris, dalyvio vardas, pavardė, data, kvalifikacijos tobulinimo forma, tema, atlikto darbo trukmė ir apimtys.

40. Asmeniui, vedusiam ar organizavusiam kvalifikacijos tobulinimo renginį (seminarus, paskaitas, atviras pamokas ir t.t.), organizavusiam parodą, metodines dienas bei parengusiam kūrybinius/metodinius darbus, kvalifikacijos tobulinimo renginyje pristačiusiam pranešimą, išduodama pažyma.

41. Pažymėjimai registruojami Tarnybos pažymėjimų registre.

## **VII. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIŲ FINANSAVIMAS**

42. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

42.1. valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšomis;

42.2. pačių Programų dalyvių lėšomis;

42.3. kitų šaltinių lėšomis.

---

**Pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus)  
kvalifikacijos tobulinimo programa**

**1. Pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programos (toliau kartu – Programa) teikėjas**

1.1. Programos teikėjo rekvizitai (pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas, pašto indeksas, telefonas, el. paštas)	
---	--

2. Programos pavadinimas

--

3. Programos rengėjas (-ai)

--

4. Programos bendraautoris (-iai)

--

5. Programos anotacija (aktualumas, reikalingumas)

--

6. Programos tikslas

--

7. Programos uždaviniai

--

8. Programos turinys (įgyvendinimo nuoseklumas: temos, užsiėmimų pobūdis (teorija / praktika / savarankiškas darbas), būdai (kontaktinis / nuotolinis / mišrus) ir trukmė)

--

9. Programos rezultatai (įgyjama (plėtojama) kompetencija (-os))

--

10. Įgyjamos (plėtojamos) kompetencijos (-ų) į(si)vertinimo būdai

--

11. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės:

11.1. Mokomoji medžiaga

Eil. Nr.	Temos	Mokomosios medžiagos pavadinimas	Mokomosios medžiagos apimtis

11.2. Techninės priemonės

--

12. Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas

--

13. Programos lektoriai, jų darbo patirtis ir kompetencijos (pridedamos lektorių darbo patirtį ir kompetenciją patvirtinančių dokumentų kopijos)

Vardas, pavardė	Kvalifikacinė kategorija/mokslinis laipsnis, profesinė patirtis, darbovietė, pareigos	Mob. tel. Nr.	El. paštas

14. Kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams (jeigu nustatyti)

--

15. Dalyviai:

15.1. Pasirengimas programai (praktinės veiklos patirtis ir kompetencija (-os), kurią (-ias) turi turėti dalyvis)

Kompetencija (-os)	
Praktinės veiklos patirtis	

15.2. Programos dalyvių tikslinės grupės

(Pažymėti X)

Mokytojai, dirbantys pagal bendrojo ugdymo programas (nurodyti dalyką)	
Mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas	
Pagalbos mokiniui specialistai	
Mokytojai, dirbantys pagal profesinio mokymo programas	
Švietimo įstaigų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	

Programos  
teikėjas

\_\_\_\_\_

(Pareigos)

\_\_\_\_\_

(Parašas)

\_\_\_\_\_

(Vardas ir pavardė)

Programos registracijos numeris ir data (pildoma registravus Programą)

--

Programos akreditacijos terminas  
(nurodyti datą, iki kada) (pildoma akreditavus Programą)

--

\_\_\_\_\_



**Pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus)  
kvalifikacijos tobulinimo programos vertinimo kriterijai**

<i>Programos struktūrinės dalys</i>	<i>Vertinimo kriterijai</i>	<i>Balų skaičius</i>
<b>Programos anotacija</b>	Programos esmė atskleista aiškiai ir konkrečiai, pagrindimas yra teorinis ir praktinis, pabrėžiamos esminės struktūrinės dalys. Aiškiai pagrįstas reikalingumas ir aktualumas pasirinktai tikslinei grupei. Logiškai siejasi su kitomis programos sudedamosiomis dalimis.	3
	Programos esmė atskleista. Pakankamai aiškūs: teorinis ir praktinis pagrindimas, esminės struktūrinės dalys, reikalingumas ir aktualumas pasirinktai tikslinei grupei. Logiškai siejasi su kitomis programos sudedamosiomis dalimis.	2
	Programos esmė atskleista nepakankamai aiškiai ir nekonkrečiai, nėra pakankamo teorinio ir praktinio pagrindimo, nepakankamai pabrėžiamos esminės struktūrinės dalys. Neaiškiai pagrįstas reikalingumas ir aktualumas pasirinktai tikslinei grupei. Silpnai siejasi su kitomis programos sudedamosiomis dalimis.	1
<b>Programos tikslas ir uždaviniai</b>	Formuluotės išdėstytos aiškiai, konkrečiai, orientuotos į rezultatą, dera su programos anotacijoje apibrėžta programos paskirtimi, ugdomomis kompetencijomis ir kitomis programos sudedamosiomis dalimis. Nuoseklumas, aiškumas, tikslingumas, tikslumas, logiškumas, vedimas į galutinį rezultatą. Tiesioginės logiškos sąsajos su kitomis programos sudedamosiomis dalimis.	3
	Formuluotės nevisiškai aiškiai ir konkrečiai išdėstytos, ne visiškai orientuotos į rezultatą, ne pilnai dera su programos anotacijoje apibrėžta programos paskirtimi, ugdomomis kompetencijomis ir kitomis programos sudedamosiomis dalimis. Nėra visiško nuoseklumo, aiškumo, tikslingumo, tikslumo, logiškumo, ne visos veiklos veda į galutinį rezultatą. Ne visos programos sudedamosios dalys logiškai susiję viena su kita.	2
	Formuluotės išdėstytos neaiškiai, nekonkrečiai, neorientuotos į rezultatą, nedera su programos anotacijoje apibrėžta programos paskirtimi, ugdomomis kompetencijomis ir kitomis programos sudedamosiomis dalimis. Nėra nuoseklumo, aiškumo, tikslingumo, tikslumo, logiškumo, vedimo į galutinį rezultatą. Nėra tiesioginės logiškos sąsajos su kitomis programos sudedamosiomis dalimis.	1
<b>Programos turinys</b>	Temos reikalingos, įgyvendinimas nuoseklus bei išsamus, mokymosi metodai ir veiklos bei jų trukmė dera su kitomis programos dalimis ir laukiamais rezultatais, su metodais/būdais ir kompetencijomis. Veiklos atitinka dalyvių pasirengimą ir patirtį. Tiesiogiai logiškai siejasi su kitomis programos sudedamosiomis dalimis.	3
	Dauguma temų yra reikalingos, įgyvendinimas nuoseklus bei išsamus, mokymosi metodai ir veiklos bei jų trukmė beveik pilnai dera su kitomis programos dalimis ir laukiamais rezultatais, su metodais/būdais ir kompetencijomis. Veiklos atitinka dalyvių pasirengimą ir patirtį. Beveik tiesiogiai logiškai siejasi su kitomis programos sudedamosiomis dalimis.	2

	Ne visos temos yra reikalingos, įgyvendinimas nevisai nuoseklus bei išsamus, mokymosi metodai ir veiklos bei jų trukmė nevisai dera su kitomis programos dalimis ir laukiamais rezultatais, su metodais/būdais ir kompetencijomis. Veiklos nepilnai atitinka dalyvių pasirengimo ir patirties. Tik iš dalies siejasi su kitomis programos sudedamosiomis dalimis.	1
<b>Programos rezultatai (igyjama (plėtojama) kompetencija(-os))</b>	Konkrety ir aiški programa, yra loginis ryšys su pagrindine programos idėja ir turiniu, formuluotė kryptingai nukreipta į veiklą, kompetencijų raišką praktikoje. Užduotys parinktos tinkamai programos dalyvių patobulintoms ar įgytoms kompetencijoms įrodyti.	3
	Pakankamai konkrety ir aiški programa, yra loginis ryšys su pagrindine programos idėja ir turiniu, formuluotė kryptingai nukreipta į veiklą, kompetencijų raišką praktikoje. Užduotys parinktos pakankamai tinkamai programos dalyvių patobulintoms ar įgytoms kompetencijoms įrodyti.	2
	Ne pakankamai konkrety ir aiški programa, nepakankamas loginis ryšys su pagrindine programos idėja ir turiniu, formuluotė ne visai kryptingai nukreipta į veiklą, kompetencijų raišką praktikoje. Užduotys parinktos ne visai tinkamai programos dalyvių patobulintoms ar įgytoms kompetencijoms įrodyti.	1
<b>Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga</b>	Tikslinga, pakankama, aiški, aktuali medžiaga, dera su kitomis Programos dalimis ir laukiamais rezultatais. Užduotys parinktos tinkamai dalyvių patobulintoms ar įgytoms kompetencijoms įrodyti.	2
	Ne pakankamai tikslinga, pakankama, aiški, aktuali medžiaga, ne pilnai dera su kitomis Programos dalimis ir laukiamais rezultatais. Užduotys parinktos ne visai tinkamai dalyvių patobulintoms ar įgytoms kompetencijoms įrodyti.	1
<b>Programai vykdyti naudojamos techninės priemonės</b>	Techninės priemonės parinktos tikslingai, jos yra aiškios, aktualios ir inovatyvios.	2
	Techninės priemonės parinktos ne pakankamai tikslingai, jos yra ne visai aiškios, aktualios ir inovatyvios.	1
<b>Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas</b>	Pateiktas literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas atitinka Programos turinį, naudojami aktualūs šaltiniai.	2
	Pateiktas literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas ne pilnai atitinka Programos turinį, naudojami ne itin aktualūs šaltiniai.	1
<b>Kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams</b>	Aiškiai ir konkrečiai apibrėžta lektorių patirtis ir kompetencijos. Kompetencijos visiškai atitinka programos turinį.	3
	Ne visai aiškiai ir konkrečiai apibrėžta lektorių patirtis ir kompetencijos. Kompetencijos ne visiškai atitinka programos turinį.	2
	Ne aiškiai ir ne konkrečiai apibrėžta lektorių patirtis ir kompetencijos. Kompetencijos neatitinka programos turinio.	1
<b>Reikalavimai dalyviams</b>	Dalyviai atitinka Programos tikslumui, paskirčiai, praktinės veiklos ir kompetencijų, kurias turi turėti dalyvis, pagrįstumui.	2
	Dalyviai ne visiškai atitinka Programos tikslumui, paskirčiai, praktinės veiklos ir kompetencijų, kurias turi turėti dalyvis, pagrįstumui.	1
<i>Maksimali balų suma:</i>		25

**Pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus)  
kvalifikacijos tobulinimo programos vertinimo forma**

Programos pavadinimas: \_\_\_\_\_

Programos lygis (pabraukti):    institucinis            nacionalinis

<i>Programos struktūrinės dalys</i>	<i>Vertinimo kriterijai</i>	<i>Įvertinimas balais</i>
<b>Programos anotacija</b>	Programos esmės atskleidimas, teorinis ir praktinis pagrindimas, pabrėžiant esmines struktūrines dalis, ir reikalingumo, aktualumo ir inovatyvumo pasirinktai tikslinei grupei pagrindimas.	
<b>Programos tikslas</b>	Formuluotės aiškumas, konkretumas, orientacija į rezultatą, dermė su Programos anotacijoje apibrėžta Programos paskirtimi, ugdomomis kompetencijomis.	
<b>Programos uždaviniai</b>	Nuoseklumas, aiškumas, tikslingumas, tikslumas, logiškumas, dermė su Programos tikslu, orientavimas į galutinį rezultatą.	
<b>Programos turinys</b>	Temų reikalingumas ir aktualumas, įgyvendinimo nuoseklumas, išsamumas, mokymosi metodų ir veiklų bei jų trukmės dermė su kitomis Programos dalimis ir laukiamais rezultatais. Veiklų atitiktis dalyvių pasirengimui ir patirčiai.	
<b>Programos rezultatai (įgyjama (plėtojama) kompetencija (-os))</b>	Konkretumas, aiškumas, loginis ryšys su pagrindine Programos idėja ir turiniu, formuluotės kryptingumas į veiklą, kompetencijų raišką praktikoje.	
<b>Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga</b>	Tikslingumas, pakankamumas, aiškumas, aktualumas, dermė su kitomis Programos dalimis ir laukiamais rezultatais. Tinkamų užduočių parinkimas dalyvių patobulintoms ar įgytoms kompetencijoms įrodyti.	
<b>Programai vykdyti naudojamos techninės priemonės</b>	Tikslingumas, pakankamumas, aiškumas, aktualumas ir inovatyvumas.	
<b>Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas</b>	Pateiktas literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas atitinka Programos turinį, naudojami aktualūs šaltiniai.	
<b>Kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams</b>	Lektorių patirties ir kompetencijų aiškus apibrėžtumas, konkretumas, kompetencijų atitiktis Programos turiniui.	
<b>Reikalavimai dalyviams</b>	Dalyvių poreikių atitiktis Programos tikslingumui, paskirčiai, praktinės veiklos ir kompetencijų, kurias turi turėti dalyvis, pagrįstumas.	
<i>Iš viso:</i>		

**Išvada:** \_\_\_\_\_

**Rekomenduojamas programos galiojimo terminas (pabraukti):** 1 m. 2 m. 3 m.

\_\_\_\_\_  
(vertintojo vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_  
(vertintojo vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_  
(vertintojo vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_  
(vertintojo vardas, pavardė, parašas)

20.... m. .... mėn. d. ....

Ilgalaikės programos baigimo pažymėjimo pvz. (dydis A4)



**KĖDAINIŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA**  
Akreditacijos pažyma Nr. IVP-41

# PAŽYMĖJIMAS

2023-01-01 Nr. 1

Pažymima, kad 2023 m. sausio 1 d. – 2023 m. gegužės 31 d.

**Vardenis Pavardenis**

dalyvavo (nurodomas skaičius) ak. val. trukmės pedagoginių darbuotojų  
kvalifikacijos tobulinimo programoje

*Programos pavadinimas*

**Dalyvis išklausė šiuos modulius:**

- *Modulio pavadinimas* ((nurodomas skaičius) ak. val.)
- *Modulio pavadinimas* ((nurodomas skaičius) ak. val.)
- *Modulio pavadinimas* ((nurodomas skaičius) ak. val.)
- *Modulio pavadinimas* ((nurodomas skaičius) ak. val.)
- *Modulio pavadinimas* ((nurodomas skaičius) ak. val.)

**Atliko programoje numatytas savarankiško ir praktinio darbo užduotis,  
refleksijas ((nurodomas skaičius) ak. val.) ir patobulino (nurodomos  
kompetencijos) kompetenciją (-as).**

**Direktorius**

**Vardenis Pavardenis**

Akredituota programa Nr. 000

Modulio pažymėjimo pvz. (dydis A5)



**KĖDAINIŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA**

Akreditacijos pažyma Nr. IVP-41

# Pažymėjimas

2023-01-01 Nr. 1

**Vardenis Pavardenis**

2023 m. sausio 1 d. dalyvavo (nurodomas skaičius) ak. val. trukmės  
(modulio forma)

**Modulio pavadinimas**

(pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programos  
„Programos pavadinimas“ modulis).

**Lektorius – Vardenis Pavardenis, kvalifikacinė kategorija, pareigos.**

**Direktorius**

**Vardenis Pavardenis**

Akredituota programa Nr. 1